


22

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД "ЛЯЛЕ" ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ"
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
От 22 10 2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ

"Детский сад "Ляле"
пгт. Молодежное"
 Ким Р.В.
Приказ № 124 от 12.11 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах работникам
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Ляле»
пгт. Молодежное»

Пгт. Молодежное 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Детский сад «Ляле» пгт. Молодежное» (далее – Учреждения) разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации и исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 30 марта 2015 года № 142 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658», в соответствии со статьей 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», постановление № 36-п от 30.04.2015 и регулирует взаимоотношения в сфере оплаты труда работников образовательного учреждения.

Стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу, качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты, премиальные выплаты по итогам работы.

1. Порядок стимулирования

2.1. Приказом руководителя Учреждения назначается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Комиссия ответственна за заполнение протоколов, оценочных листов, содержащих сведения об исполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения.

2.2. На основании протоколов и оценочных листов, представленных комиссией, руководитель издает приказ о стимулировании работников (интенсивность и высокие результаты, премиальные выплаты по итогам работы) с указанием сумм и сроков премирования.

2.3. Размер фонда стимулирующих выплат Учреждения согласуется с Управлением образования.

3. Условия выплат стимулирующего характера

3.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- по итогам работы;
- за выслугу лет педагогическим работникам;
- иные поощрительные выплаты.

3.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение индивидуального подхода к учащимся в урочной деятельности при реализации общеобразовательных учебных программ;

- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации (с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 года № АП-1073/02). Выплата устанавливается на срок не более одного года.

3.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными локальными нормативными актами образовательных учреждений.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ работникам Учреждения принимается руководителем.

Надбавка за качество выполняемых работ может устанавливаться работникам Учреждения ежемесячно по приказу руководителя.

3.4. Премииальные выплаты по итогам работы назначаются работникам Учреждения в целях поощрения за результаты труда.

Система показателей и порядок премирования педагогических работников и других сотрудников Учреждения определены в приложении № 1 к Положению.

Премирование работников Учреждения осуществляется ежемесячно.

Критерии оценки профессиональной деятельности педагогов и сотрудников учреждения для установления ежемесячных премиальных выплат по итогам работы

Критерии для воспитателей:

№	Критерии	Шкала показателей	Шкала оценки воспитателя	Шкала оценки комиссии
1	Замещение воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • Более 5 дней; • 2 – 4 дня; • 1 день. 	3 б 2 б 1 б		
2	Собираемость родительской платы: <ul style="list-style-type: none"> • 100%; • 80% - 99%; • 70% - 79%. 	5 б 3 б 2 б		
3	Личный вклад в повышение качества образовательной деятельности в МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • По результатам контроля; • Качество проведения мероприятий 	0 – 3 б 1 – 3 б		
4	Освещение на интернет – сайте МБДОУ опыта работы.	2 б		
5	За работу с законными представителями(родителями) воспитанников: Дружелюбное выстраивание отношений Быстрота решив конфликта	0—5 б 1—3 б		
	Итого			

Критерии для инструктора по ФК, педагога дополнительного образования, музыкального руководителя, учителя – логопеда, учителя - дефектолога:

№	Критерии	Шкала показателе й	Шкала оценки воспита теля	Шкала оценки комисс ии
1	Замещение воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • Более 5 дней; • 2 – 4 дня; • 1 день. 	3 б 2 б 1 б		
2	Эффективное взаимодействие с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • - творческое сотрудничество с родителями, вовлечение семьи в совместную деятельность с детьми (совместные досуги, конкурсы, акции, проектная деятельность и пр.) • - систематическое сотрудничество с родителями (консультации, практикумы, открытые занятия, информационные стенды и пр.) 	3б 2б		
3	Личный вклад в повышения качества образовательной деятельности в МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • По результатам контроля; • Качество проведения мероприятий 	1 – 3 б 0 – 3 б		
4	Освещение на интернет – сайте МБДОУ опыта работы.	2 б		
	Итого			

Критерии для педагога – психолога, зам. заведующей по УВР:

№	Критерии	Шкала показателей	Шкала оценки педагога	Шкала оценки комиссии
1	Замещение воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • Более 5 дней; • 2 – 4 дня; • 1 день. 	3 б 2 б 1 б		
2	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременность и качество оформления методической и отчетной документации, соблюдение сроков отчетности • Своевременное выполнение поручений руководителя 	3 б 2 б		
3	Личный вклад в повышения качества образовательной деятельности в МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • По результатам контроля; • Качество проведения мероприятий . 	0 – 3 б 1 – 3 б		
4	Освещение на интернет – сайте МБДОУ опыта работы.	2 б		
	Итого			

Критерии оценки деятельности не педагогических работников учреждения для установления ежемесячных премиальных выплат по итогам работы

№	Критерии	Шкала показателей	Шкала оценки и сотрудника	Шкала оценки комиссии
1	Интенсивный труд- Замещение(внутреннее совмещение и совместительство на период отсутствия работников): <ul style="list-style-type: none">• Более 5 дней;• 2 – 4 дня;• 1 день.	3 б 2 б 1 б		
2	Своевременное выполнение поручений руководителей	0-3 б		
3	Личный вклад в эффективное функционирование МБДОУ: <ul style="list-style-type: none">• По результатам контроля;	0 – 3 б		
	Итого			